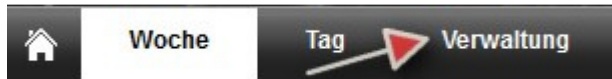


i-NET-Menue :

Abwesenheiten eintragen:¶

Nur wichtig für Abo-Esser, die Ihr Essen für feste Tage gebucht haben!

Klicken Sie nach dem Einloggen auf „Verwaltung“



Im Bereich "**Abwesenheit**" können Sie Abwesenheiten eintragen. Tage, an denen Ihr Kind fest für ein Essen gebucht hat, aber ausnahmsweise nicht teilnehmen kann. (z. B. durch Krankheit, Schulausflug, Praktikum, etc.)



Um **neue Abwesenheiten** einzutragen, klicken Sie oben rechts auf den Button "**Neu**"!



Tragen Sie die Abwesenheitszeit und den Grund in die dafür vorgesehenen Felder ein. Jetzt noch "speichern" oben rechts.

Vorhandene Bestellungen werden - sofern das Stornoende noch nicht erreicht ist - storniert. Die eingetragene Abwesenheit wird bei den automatischen Bestellungen berücksichtigt.

Sie können **Abwesenheiten die in der Zukunft liegen**, nachträglich bearbeiten.
 Nach Klick auf den Menüpunkt "Abwesenheit", erhalten Sie eine aktuelle Liste.
 Unter Aktionen können Sie die Abwesenheit bearbeiten oder auch löschen.

(siehe Bild)

von	bis	Grund	Heute Abwesend?	Aktionen
25.11.11	25.11.11	Krankheit	!	Abwesenheit löschen
30.11.11	30.11.11	Klassenausflug		Abwesenheit bearbeiten
29.11.11	29.11.11	Krankheit		Abwesenheit liegt in der Vergangenheit, keine Aktionen mögl.
05.10.11	05.10.11	Krankheit		Abwesenheit liegt in der Vergangenheit, keine Aktionen mögl.

Achtung: Stornieren Sie eine Abwesenheit, müssen Sie eine, vorher durch diese Abwesenheit entstandene stornierte Bestellung noch einmal manuell tätigen!